

Włocławek, 13.07.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE 7/2020

W związku z realizacją projektu pn.: „Postaw na kwalifikacje i własną firmę!” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Centro Plus Andrzej Rafalski zaprasza do złożenia ofert cenowych na organizację szkolenia.

OPIS PRZEDMIORU ZAPYTANIA

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkolenia:

35 godzinne szkolenia „**Kurs kosmetyczny z wizażem**” podnoszącego kompetencje zawodowe wraz z przeprowadzeniem egzaminu dla 1 Uczestnika Projektu. Szkolenie zakończy się egzaminem przeprowadzonym przez ośrodek wpisany do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

2. **Planowane miejsce realizacji szkolenia:** miasto Włocławek.

3. **Planowany termin realizacji szkolenia:** Rozpoczęcie szkoleń najwcześniej od lipca 2020 roku, zakończenie maksymalnie w grudniu 2020 roku. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego. Dopuszcza się realizację zajęć w weekendy.

4. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Uczestnikom:

- **sale szkoleniowe** wyposażone w rzutniki multimedialne i ekrany, a nadto wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację kształcenia, zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki. Wykonawca ma obowiązek wywieszenia na sali szkoleniowej plakatu formatu A3, informującego o realizacji szkolenia współfinansowanego ze środków EFS, który zostanie przekazany przez Zamawiającego. Wykonawca musi zapewnić Uczestnikom miejsce szkolenia/ egzaminu zgodnie z ogólnymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, bez barier architektonicznych, wyposażoną w odpowiednią liczbę miejsc: krzeseł i stolików, dostosowaną do ilości osób;
- **catering podczas realizacji zajęć:**
 - przerwa kawowa podczas zajęć powyżej 4 godzin dydaktycznych dziennie: kawa, herbata, woda, cukier, cytryna, mleko, drobne przekąski tj. drożdżówka, drobne ciastka, owoce itp.
 - ciepły posiłek podczas zajęć powyżej 6 godzin dydaktycznych dziennie, w skład którego będą wchodziły dwa dania (zupa i drugie danie) oraz napój. Proponowane posiłki powinny uwzględniać dietę oraz preferencje żywieniowe Uczestników Projektu;
- **materiały szkoleniowe** dla każdego Uczestnika Projektu: wykonawca zapewnia stanowiska pracy wyposażone w urządzenia, narzędzia, produkty i materiały potrzebne do przeprowadzenia zajęć.

5. Usługa musi być wykonana zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn podczas realizacji projektu w oparciu o „Zasadę równości szans kobiet i mężczyzn w projektach RPO” oraz „Wytucznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020”.

6. Zaproponowana cena brutto jest kwotą ryczałtową i zawiera wszystkie koszty niezbędne do organizacji i przeprowadzenia szkolenia oraz egzaminu.

Wykonawca zobowiązany jest :

1. Opracować szczegółowy program szkolenia.

Program szkolenia „**Kurs kosmetyczny z wizażem**” musi obejmować co najmniej następujący zakres tematyczny (lub merytorycznie zbliżony):

- budowa skóry i rodzaje skóry
- technika wykonywania demakijażu
- preparaty do demakijażu
- złuszczenie naskórka (peelingi),
- zabiegi pielęgnacyjne twarzy
- maski, preparaty do peelingów
- aparatura w gabinecie
- elementy wizażu i stylizacji, rodzaje cer
- przygotowanie skóry do makijażu
- przybory do makijażu (kuferek - skład)
- korygowanie kształtu twarzy "modelarz"
- technika tuszowania defektów skóry "kamufaż"
- makijaż dzienny i wieczorowy

2. Prowadzić na bieżąco dokumentację szkoleniową i na niezwłocznie przekazywać ją Zamawiającemu, w szczególności:

- harmonogram zajęć,
- dziennik zajęć zawierający m.in. listę obecności, daty, miejsce szkoleń, wymiar godzin i tematy szkolenia,
- listę odbioru materiałów szkoleniowych,
- listę odbioru cateringu,
- pre i post testy Uczestników Projektu,
- ankiety oceny szkolenia,
- kserokopie zaświadczeń/certyfikatów na zakończenie szkolenia,
- rejestr wydanych zaświadczeń i/lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kompetencji.

Zamawiający przekazuje Wykonawcy wzory dokumentacji (listy obecności, protokoły z egzaminu, rejestr wydanych certyfikatów, obowiązkowe logotypy itp.).

3. Zapewnić kadre o kwalifikacjach i doświadczeniu odpowiednim do zakresu obejmującego przedmiot zamówienia. Kadra musi posiadać wykształcenie wyższe/zawodowe/ inne lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie szkolenia. Kadra musi posiadać doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie szkoleń, przy czym min. doświadczenie zawodowe nie powinno być krótsze niż 2 lata tj. 24 miesiące.

4. Ubezpieczyć Uczestników na czas szkolenia i przekazać Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie.

5. Przeprowadzić egzamin sprawdzający poziom nabytych kompetencji po zakończeniu szkolenia. W ramach przeprowadzania egzaminu do obowiązków Wykonawcy należy:

- przeprowadzenie przez ośrodek wpisany do Rejestru Instytucji Szkoleniowych egzaminu potwierdzającego nabycie kompetencji,
- oznaczenia sali oraz budynku, w którym przeprowadzony zostanie egzamin zgodnie z zasadami projektu, na wzorach przekazanych/opracowanych przez Zamawiającego,
- wydanie zaświadczenia/certyfikatu lub dokumentu równoważnego potwierdzającego nabycie kompetencji przez,
- zapewnienie wykwalifikowanej kadry egzaminatorów,
- przekazanie Zamawiającemu dokumentacji z egzaminu.

6. Przedstawić Zamawiającemu harmonogram realizacji szkoleń najpóźniej na 10 dni przed ich rozpoczęciem oraz informowaniu na bieżąco o każdorazowej jego zmianie. W sytuacjach wyjątkowych można skrócić termin ten można skrócić.



WARUNKI WOBEC WYKONAWCÓW:

Aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. Warunek dotyczy zarówno podmiotu szkoleniowego jak i podmiotu egzaminującego.

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Zaferowaną cenę brutto prosimy podać w Formularzu i dostarczyć go do biura projektu „Postaw na kwalifikację i własną firmę!” na adres Centro Plus, Włocławek 87 – 800, ul. Jesionowa 1 lub przesłać w formie elektronicznej (skan oryginału dokumentu) na adres: biuro@centro-plus.pl do dnia 20.07.2020 r. do godz. 15:00.



FORMULARZ OFERTY NA REALIZACJĘ:

- 35 GODZINNEGO SZKOLENIA „Kurs kosmetyczny z wizażem”

W RAMACH PROJEKTU POSTAW NA KWALIFIKACJE I WŁASNĄ FIRMĘ!

Imię (imiona) i Nazwisko lub Nazwa podmiotu:	
Dane osoby upoważnionej do składania ofert w imieniu Wykonawcy	
Adres podmiotu:	
Telefon:	
E-mail:	
NIP (jeśli dotyczy):	
REGON (jeśli dotyczy):	
<i>Ja, niżej podpisany/a w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 7/2020 oferuję realizację szkolenia „Kurs kosmetyczny z wizażem” zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym za cenę:</i> zł brutto za 1 Uczestnika

pieczęć firmowa (jeśli dotyczy)

data i czytelny podpis Wykonawcy